

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол № 3 от 25.02.2020

С учетом мнения родителей
протокол №2 от 20.02.2020



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ
«Детский сад №1» п.г.т. Уруссу
Р.А. Игнатова
Приказ № 42 от 26.02.2020

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1» комбинированного вида п.г.т. Уруссу
(МБДОУ «Детский сад №1» п.г.т. Уруссу)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**

п.г.т.Уруссу

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» комбинированного вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее –ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст. 26.).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 п.3 ст. 44, п.18; ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55, ст.29);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

I. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: РТ, р-н Ютазинский, п.г.т. Уруссу, ул. Горького, д.2.

2.2. При приёме несовершеннолетнего в ДОУ, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами: с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» комбинированного вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, и осуществление образовательной деятельности в ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.5. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.6. ДОУ размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.8. В целях учета мнения участников образовательного отношений при составлении локальных нормативных актов ДОУ:

- Проекты локальных нормативных актов, проект основной образовательной программы, проект учебного плана, проект календарного плана-графика размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет не позднее 1 месяца до их утверждения.

- Проекты локальных нормативных актов могут быть оглашены на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, общем собрании работников ДОУ, на педагогическом совете, о чем делается отметка в протоколе собрания не позднее 1 недели до утверждения;

Порядок ознакомления с изменениями к документам

3.1. В случае если в документы внесены изменения или изданы новые редакции документов родителям (законным представителям) предлагается ознакомиться с копией документа. Факт ознакомления закрепляется подписью в «Листе ознакомления» или документ размещается на официальном сайте ДОУ.

3.2. Копии документов с изменениями, новые документы размещаются в здании на стендах и на сайте образовательной организации.

II. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

